

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
К Единому административному регламенту оказания
государственных услуг по выдаче отдельных
видов квалификационного сертификата

ПАСПОРТ
государственной услуги по выдаче квалификационного сертификата психологам,
осуществляющим деятельность в частном порядке.

1.	Наименование квалификационного сертификата:	Квалификационный сертификат психолога, осуществляющего деятельность в частном порядке
2.	Категория заявителей:	Физическое лицо (далее — заявитель).
	Уполномоченный орган (органы), выдающий квалификационный сертификат:	Общественные объединения психологов
4.	Сведения, необходимые для получения квалификационного сертификата:	а) Заявление; в заявлении указываются следующие сведения: • фамилия, имя и отчество (в случае изменения — указываются сведения об этом); • данные паспорта или ID-карты (серия и номер); • персональный идентификационный номер физического лица (ПИНФЛ); • адрес электронной почты (при наличии); • номер телефона; • сведения о высшем психологическом образовании (диплом бакалавра или магистра); • номер документа, подтверждающего членство в общественном объединении психологов; б) прилагаются следующие документы: • резюме в свободной форме; • копия диплома о высшем образовании и соответствующего документа о прохождении курсов переподготовки по специальности «психология» (для лиц, имеющих высшее образование по направлению, отличному от психологии); • характеристики, рекомендации и сертификаты, подтверждающие прохождение заявителем специализированной психологической подготовки по соответствующим направлениям (при наличии); • документ, подтверждающий членство в общественном объединении психологов.
4.	Размер платы, взимаемой за выдачу квалификационного сертификата:	В размере двукратной базовой расчетной величины.
5.	Срок рассмотрения заявлений:	— 5 рабочих дней.

6.	Требования и условия квалификационного сертификата:	а) заявитель должен быть членом общественного объединения психологов (физическое лицо может одновременно состоять членом только одного общественного объединения психологов); б) наличие высшего образования по направлению «психология» либо наличие высшего образования по другому направлению и прохождение курсов переподготовки по специальности «психология»; в) каждый психолог, имеющий квалификационный сертификат, после его получения обязан не реже одного раза в три года проходить повышение квалификации по программам, утвержденным уполномоченным органом, выдавшим квалификационный сертификат, либо пройти курсы повышения квалификации продолжительностью не менее 60 часов в центрах повышения квалификации психологов; г) быть постоянным резидентом Республики Узбекистан; д) предоставлять лицу, обратившемуся за психологической помощью, информацию о форме, виде психологической помощи и иную необходимую информацию; е) при оказании психологической помощи проявлять гуманное отношение к лицу, обратившемуся за психологической помощью, уважать его честь, достоинство и деловую репутацию; ж) не разглашать профессиональную тайну и персональные данные, ставшие известными в процессе оказания психологической помощи, в соответствии с требованиями законодательства*; з) при оказании психологической помощи на платной основе соблюдать требования договора об оказании психологической помощи; и) соблюдать стандарты оказания психологической помощи и требования Кодекса профессиональной этики психологов; к) не использовать запрещенные методы и средства оказания психологической помощи, в том числе не применять физическое или психическое насилие*; л) при оказании психологической помощи соблюдать требования законодательства о свободе совести и религиозных организациях, в том числе не преподавать религиозные учения, не пропагандировать религиозные убеждения и идеи, не распространять материалы религиозного содержания, не отдавать предпочтение какой-либо религии и не дискредитировать ее*; м) не побуждать к совершению правонарушений или преступлений, к самоубийству, участию в азартных играх или других играх, основанных на риске, либо к иным формам асоциального поведения*; н) оказывать психологическую помощь несовершеннолетнему лицу с согласия его законного представителя. Оказание психологической помощи лицу, не достигшему четырнадцати лет, без согласия законного представителя допускается в случаях выявления фактов давления или насилия в отношении него, а также в чрезвычайных ситуациях, чрезвычайных обстоятельствах или несчастных случаях; о) по требованию лица, обратившегося за психологической помощью, либо его законного представителя предъявлять квалификационный сертификат, а также предоставлять выписку из документа, содержащего сведения о форме, виде психологической помощи и другую информацию.
----	---	---

7.	Срок действия квалификационного сертификата:	5 лет.
8.	Примечание:	1. Документы о высшем образовании, полученные заявителем в иностранных государствах, учитываются при условии их признания в установленном порядке в Республике Узбекистан. 2. Лица, имеющие высшее образование по направлению «психология», имеют право оказывать все виды психологической помощи. 3. Лица, имеющие высшее образование по другому направлению и прошедшие курсы переподготовки по специальности «психология», имеют право оказывать только такие виды психологической помощи, как психологическое консультирование и психологические тренинги. 4. Срок освоения программ переподготовки определяется исходя из количества дисциплин, включенных в учебный план, и объема их нагрузки, и должен составлять не менее 16 недель (576 часов). 5. Квалификационный экзамен проводится не реже одного раза в месяц, в зависимости от формирования групп, на основании заявлений заявителей, под контролем экзаменационной комиссии, в здании уполномоченного органа. 6. Состав экзаменационной комиссии и экзаменационные вопросы утверждаются председателем общественного объединения психологов. В состав экзаменационной комиссии включаются сотрудники общественного объединения психологов, члены руководства, а также профессора и преподаватели высших образовательных учреждений, имеющие ученую степень PhD или DSc по направлению «психология». 7. Экзамен проводится в два этапа: — на первом этапе проводится тестирование по направлению «психология», состоящее из 75 вопросов, при этом общая продолжительность экзамена составляет 60 минут. Заявитель, правильно ответивший не менее чем на 75% вопросов, считается прошедшим на следующий этап квалификационного экзамена; — на втором этапе проводится индивидуальное собеседование с заявителем. При этом заявитель должен ответить на 5 вопросов в течение 20 минут. 8. Результаты собеседования оцениваются по следующим критериям: уровень понимания методов и средств оказания психологической помощи, разрешенных к применению на практике, а также профессионально-этических принципов, изложенных в Кодексе этики психолога; уровень владения навыками оказания эффективной психологической помощи с использованием разрешенных методов и средств;

	уровень учета особенностей здоровья клиента, его пола, возраста, национальности, религии, профессии, ценностей и жизненных обстоятельств при оказании психологической помощи; уровень способности использовать психодиагностические методы и средства при оказании психологической помощи; уровень знания стандартов оказания психологической помощи. 9. Квалификационный экзамен проводится на государственном языке или на русском языке — по выбору заявителя. 10. Проведение обоих этапов квалификационного экзамена в один день не допускается. Оба этапа экзамена должны быть проведены в течение пяти рабочих дней. 11. Лицо, отстраненное от квалификационного экзамена, может подать повторное заявление через три месяца со дня проведения экзамена. 12. Заявление на получение нового квалификационного сертификата в связи с истечением срока действия предыдущего сертификата должно быть подано не менее чем за один месяц до истечения срока его действия. 13. Требования и условия, нарушение которых считается грубым нарушением.
--	---

(Приложение 13 введено на основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 декабря 2025 года № 821 — Национальная база данных законодательства, 25.12.2025 г., № 09/25/821/1211)

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан **О систематизации нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания** **государственных услуг по выдаче квалификационных сертификатов**

В нашей стране проводятся системные реформы по коренному улучшению системы оказания государственных услуг населению, дальнейшему расширению предоставления удобных и качественных государственных услуг.

Вместе с тем разрозненность законодательных актов, регулирующих государственные услуги со схожими процедурами, либо их несистематизированность препятствует повышению правовой культуры населения и субъектов предпринимательства при пользовании государственными услугами.

В целях упрощения системы оказания государственных услуг населению и субъектам предпринимательства, а также обеспечения исполнения Указов Президента Республики Узбекистан «О мерах по совершенствованию инфраструктуры оказания государственных услуг и расширению возможностей населения по пользованию государственными услугами» от 24 июля 2021 года № ПФ-6269 и «О мерах по упрощению оказания государственных услуг, сокращению бюрократических барьеров и дополнительным мерам по развитию национальной системы оказания государственных услуг» от 20 апреля 2022 года № ПФ-113, Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Единый административный регламент оказания государственных услуг по выдаче отдельных видов квалификационного сертификата (далее — Административный регламент) согласно приложению 1, предусматривающий:

- прием и рассмотрение заявлений физических лиц о выдаче отдельных видов квалификационного сертификата;
- проведение квалификационного экзамена и оформление квалификационного сертификата;
- рассмотрение апелляций по вопросам выдачи квалификационного сертификата;
- приостановление действия и аннулирование квалификационного сертификата;

- распределение платежей, взимаемых при оказании государственной услуги;
- паспорта государственной услуги по выдаче квалификационного сертификата.

2. Установить, что для пользования государственными услугами, оказываемыми в соответствии с настоящим постановлением, заинтересованные лица либо их уполномоченные представители обращаются **только через Центры государственных услуг и Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан** (далее — ЕПИГУ).

3. Уполномоченным органам по государственным услугам, оказываемым в соответствии с настоящим постановлением, совместно с Министерством цифровых технологий Республики Узбекистан и Министерством юстиции Республики Узбекистан в двухмесячный срок:

- обеспечить оказание государственных услуг через ЕПИГУ в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Административным регламентом;
- внедрить порядок отслеживания рассмотрения обращений на каждом этапе оказания государственных услуг на ЕПИГУ;
- утвердить типовые формы и бланки необходимых и иных документов для оказания государственных услуг.

4. Министерству юстиции Республики Узбекистан:

- установить постоянный контроль и мониторинг за деятельностью государственных органов и иных организаций по оказанию государственных услуг, в том числе через ЕПИГУ;
- применять в установленном порядке административные взыскания к должностным лицам государственных органов и иных организаций за нарушение требований настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Узбекистан согласно приложению 2.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра юстиции Республики Узбекистан А.Ж. Ташкулова и министра цифровых технологий Республики Узбекистан Ш.Х. Шерматова.

Премьер-министр Республики Узбекистан
А. АРИПОВ

г. Ташкент,
30 ноября 2023 года,
№ 635

Приложение 1

к постановлению Кабинета Министров от 30 ноября 2023 года № 635

Единый административный регламент оказания государственных услуг по выдаче отдельных видов квалификационного сертификата

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент (далее — Регламент) определяет порядок оказания государственной услуги (далее — государственная услуга) по проведению квалификационного экзамена, оформлению, приостановлению и аннулированию отдельных видов квалификационного сертификата физическим лицам (далее — заявитель).

Проведение квалификационного экзамена и оформление квалификационного сертификата физическим лицам осуществляются через Центры государственных услуг и ЕПИГУ в соответствии со схемой, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту.

См. предыдущую редакцию.

Положения настоящего Регламента применяются к видам квалификационных сертификатов, предусмотренным в паспортах оказания государственных услуг (далее — Паспорта), приведенных в приложениях 2—13.

(Пункт 1 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 декабря 2025 года № 821 — Национальная база данных законодательства, 25.12.2025 г., № 09/25/821/1211)

2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

- **квалификационный сертификат** — документ, предоставляющий физическому лицу право оказывать услуги (выполнять работы) по соответствующим направлениям;

- **квалификационный экзамен** — экзамен, проводимый соответствующей уполномоченной организацией, направленный на определение соответствия заявителя требованиям, установленным для получения квалификационного сертификата;

- **заявитель** — физическое лицо, претендующее на получение квалификационного сертификата.

3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами, ответственными за выдачу квалификационных сертификатов, через Центры государственных услуг и ЕПИГУ.

4. Квалификационный сертификат выдается на срок, установленный в пункте 8 Паспортов.

5. Обмен информацией между Центрами государственных услуг и уполномоченным органом осуществляется только посредством межведомственной электронной связи с обязательным применением электронной цифровой подписи (далее — ЭЦП).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

6. Заявитель для пользования государственной услугой обращается лично в Центр государственных услуг либо регистрируется на ЕПИГУ для получения государственных услуг в электронном виде.

Заявления через ЕПИГУ могут направляться ежедневно круглосуточно, независимо от выходных и праздничных дней.

При этом если заявление направлено после окончания рабочего времени либо в выходной/праздничный день, днем поступления и принятия заявления уполномоченным органом считается следующий рабочий день.

7. Если заявитель (или лицо, имеющее право подать заявление от его имени) обращается лично, сотрудник Центра государственных услуг заполняет электронную анкету от имени заявителя; при обращении через ЕПИГУ заявитель заполняет ее самостоятельно.

При действиях в интересах третьих лиц к анкете прилагается нотариально удостоверенная доверенность.

8. В анкете указываются:

- фамилия, имя и отчество заявителя;
- персональный идентификационный номер физического лица (ПИНФЛ);
- дата рождения;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона;
- причина обращения за государственной услугой.

В Паспортах может предусматриваться необходимость приложения к заявлению отдельных документов. Приложения должны быть в форматах PDF, PNG или JPEG.

9. Запрещается требовать от заявителя сведения и документы, не предусмотренные пунктом 8 настоящего Регламента и пунктом 4 Паспорта по соответствующему виду справки.

10. После заполнения анкеты заявитель проверяет правильность данных и подтверждает их средствами идентификации подписи (дактилоскопия, электронная подпись, Mobile-ID и др.).

При обращении через ЕПИГУ подтверждение анкеты ЭЦП не требуется.

11. За рассмотрение анкеты взимается сбор в размере, установленном пунктом 5 Паспортов. В Паспортах могут быть предусмотрены особенности взимания и распределения сбора.

При обращении через ЕПИГУ взимается 90% суммы платежа, установленной в Паспортах.

См. предыдущую редакцию.

Членам семей, отнесенных в Социальном реестре к категории «малообеспеченная семья», а также лицам с инвалидностью I и II группы предоставляется скидка в размере 50% от установленного в настоящем пункте сбора; членам семей, отнесенных к категории «семья на государственном обеспечении», — скидка в размере 75% от установленного сбора. При этом скидка применяется:

- к семьям, переведенным из категории «семья на государственном обеспечении» или «малообеспеченная семья» в категорию «семья на границе бедности», — в размере, соответствующем их прежней категории;

- к семьям, включенным в категорию «семья на границе бедности» как семья, оказавшаяся в тяжелой жизненной ситуации, — в размере, установленном для категории «малообеспеченная семья».

(Третий абзац пункта 1 заменен третьим—пятым абзацами на основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 января 2026 года № 35 — Национальная база данных законодательства, 02.02.2026 г., № 09/26/35/0101)

Платежи сборов за оказание государственной услуги осуществляются через Единую биллинговую систему.

12. Суммы сборов распределяются следующим образом:

а) при личном обращении в Центры государственных услуг:

- 18% — в Фонд развития государственных услуг Министерства юстиции Республики Узбекистан;

- 0,5% — на специальный счет государственного учреждения «Центр управления проектами электронного правительства» при Министерстве цифровых технологий Республики Узбекистан в Казначейском комитете Министерства экономики и финансов Республики Узбекистан (за подтверждение через Единую биллинговую систему);

- оставшиеся средства — перечисляются уполномоченному органу;

б) при обращении через ЕПИГУ:

- 10% — перечисляются в Фонд развития государственных услуг Министерства юстиции Республики Узбекистан;

- 11,75% — перечисляются на специальный счет государственного учреждения «Центр управления проектами электронного правительства» при Министерстве цифровых технологий Республики Узбекистан в Казначейском комитете Министерства экономики и финансов Республики Узбекистан (в том числе 0,5% — за подтверждение через Единую биллинговую систему);

- оставшиеся средства — перечисляются уполномоченному органу.

13. Заявитель вправе отказаться от государственной услуги на любом этапе ее оказания. При отказе анкета остается без рассмотрения, а уплаченная сумма сбора не возвращается.

14. При обращении через Центр государственных услуг анкета, заполненная сотрудником и подтвержденная заявителем, с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 Паспортов, в течение десяти минут направляется в электронном виде в уполномоченный орган. При обращении через ЕПИГУ анкета автоматически направляется в уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган со дня поступления анкеты в срок, установленный пунктом 6 Паспортов, принимает решение о допуске либо недопуске заявителя к квалификационному экзамену.

16. Если документы представлены не в полном объеме либо в анкете/приложениях имеются неверные или искаженные сведения, уполномоченный орган предоставляет заявителю возможность устранить ошибки и представить недостающие документы в течение 5 рабочих дней.

При этом если обращение подано через ЕПИГУ, уполномоченный орган направляет в личный кабинет заявителя мотивированное уведомление об отказе в принятии анкеты; если обращение подано через Центр государственных услуг, Центр уведомляет заявителя через информационно-коммуникационную систему.

Если заявитель обращается повторно по истечении 5 рабочих дней, обращение считается поданным заново и с заявителя взимается сбор.

17. Основаниями для недопуска к квалификационному экзамену являются:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 7 Паспортов;

- выявление в документах ложных или поддельных сведений;

- непредставление документов повторно в срок, установленный пунктом 16 настоящего Регламента.

Отказ в принятии анкеты по иным причинам строго запрещается.

18. Для приема квалификационного экзамена уполномоченным органом может быть создана экзаменационная комиссия. В состав комиссии могут включаться специалисты соответствующей сферы, представители негосударственных организаций.

Уполномоченный орган утверждает состав комиссии, порядок ее деятельности и тестовые вопросы, а также регулярно размещает тестовые вопросы с вариантами ответов на своем официальном веб-сайте.

19. Заявитель, которому отказано в допуске к квалификационному экзамену, может подать повторную анкету в течение 10 рабочих дней после устранения недостатков через Центр государственных услуг или ЕПИГУ.

Сбор за рассмотрение повторно поданных документов не взимается.

В течение 3 рабочих дней со дня получения анкеты об устранении недостатков уполномоченный орган повторно рассматривает представленные документы.

При повторном рассмотрении не допускается указание причин отказа, не изложенных в первоначальных основаниях отказа, за исключением причин, связанных с данными, подтверждающими устранение ранее указанных причин отказа.

20. Список допущенных к квалификационному экзамену заявителей размещается на официальном веб-сайте уполномоченного органа за 5 дней до установленной даты экзамена.

21. Сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена размещаются на официальном веб-сайте уполномоченного органа за 15 дней до установленной даты экзамена.

22. При сдаче квалификационного экзамена заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина, идентификационная ID-карта, биометрический загранпаспорт или водительское удостоверение). Заявители, не имеющие документа, удостоверяющего личность, либо опоздавшие на экзамен, считаются неявившимися и включаются в список заявителей на следующий экзамен, о чем заявитель уведомляется не позднее 3 рабочих дней через Центр государственных услуг (при личном обращении) либо через ЕПИГУ (при электронном обращении).

23. Если заявитель после надлежащего уведомления повторно не явится для сдачи квалификационного экзамена во второй раз, считается, что в оказании государственной услуги ему отказано. При этом уплаченная сумма сбора за сдачу квалификационного экзамена не возвращается. Документы подаются заново в общем порядке, установленном настоящим Регламентом.

24. Квалификационный экзамен состоит из тестовых испытаний на компьютере либо устного (письменного), а также практического экзамена.

Квалификационный экзамен сдается на государственном языке (если в Паспортах не установлены иные условия).

25. В целях обеспечения прозрачности и объективности экзамена процесс проведения квалификационного экзамена непрерывно фиксируется аудио- и видеозаписью, которая хранится в уполномоченном органе **не менее одного года**.

Для обеспечения непрерывной аудио- и видеозаписи уполномоченный орган организует экзамены, выделяет отдельные тестовые помещения и оснащает их современной техникой (компьютер, аудио- и видеокамера, интернет-связь и др.), создавая соответствующие условия для заявителей.

26. Вопросы квалификационного экзамена обновляются с учетом изменений и дополнений, внесенных в законодательные акты.

27. Количество вопросов, общая продолжительность экзамена, а также критерий успешной сдачи экзамена заявителем определяются в Паспортах.

28. В ходе сдачи экзамена заявителю запрещается:

- пользоваться законодательными актами и инструктивными материалами, справочниками и специальной литературой;
- пользоваться мобильной связью и иными средствами связи;
- разговаривать с другими заявителями;
- выходить из кабинета (помещения) проведения экзамена (лицам, вышедшим из помещения, повторный вход не разрешается).

Заявители, нарушившие указанные требования, удаляются из помещения проведения теста и считаются не сдавшими экзамен.

Посторонним лицам участие в квалификационном экзамене не разрешается.

29. Заявитель, не сдавший квалификационный экзамен, вправе повторно обратиться для сдачи экзамена не ранее чем через 1 месяц со дня проведения экзамена в порядке, установленном настоящим Регламентом. Обращение рассматривается в общем порядке.

30. Результаты квалификационного экзамена утверждаются в течение 3 рабочих дней после дня проведения экзамена приказом уполномоченного органа либо протоколом экзаменационной комиссии и размещаются на **официальном веб-сайте уполномоченного органа**.

31. Ответы заявителя на тестовые вопросы, а также протоколы экзаменационной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

32. После утверждения результатов экзамена уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней оформляет квалификационный сертификат с QR-кодом (матричным штрихкодом), подтверждает его своей ЭЦП и направляет его в Центр государственных услуг (при личном обращении) либо заявителю (при электронном обращении) через ЕПИГУ. Данный квалификационный сертификат имеет юридическую силу на всей территории Республики Узбекистан.

33. Уполномоченный орган оформляет квалификационный сертификат и вносит соответствующую запись в реестр выданных квалификационных сертификатов (далее — Реестр).

34. Реестр ведется уполномоченным органом и содержит следующие сведения:

- дата получения квалификационного сертификата, фамилия, имя, отчество получившего лица;
- удостоверяющие личность данные (данные ПИНФЛ), адрес проживания;
- место работы (при наличии);
- контактные данные;
- учетная серия, номер и дата выдачи сертификата;
- категория или вид сертификата;
- срок действия сертификата (если предусмотрена выдача на определенный срок);
- сведения о продлении срока действия, приостановлении, аннулировании и переоформлении сертификата.

Реестр ведется в электронном виде. Форма Реестра утверждается уполномоченным органом.

35. Все сведения, внесенные в Реестр, кроме персональных данных (данных удостоверяющего личность документа, адреса проживания и иных персональных сведений), являются общедоступными для ознакомления и публикуются на официальном веб-сайте уполномоченного органа.

36. Центр государственных услуг после получения квалификационного сертификата в течение десяти минут направляет его на электронный адрес заявителя и уведомляет заявителя об этом через информационно-коммуникационную систему. По запросу заявителя Центры государственных услуг могут предоставить квалификационный сертификат в электронном либо бумажном виде.

См. предыдущую редакцию.

В случаях, когда в анкете заявителем указан ответственный за получение результата оказания государственной услуги, при предоставлении результата этому лицу доверенность не требуется.

(Пункт 36 дополнен вторым абзацем на основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 марта 2025 года № 135 — Национальная база данных законодательства, 03.03.2025 г., № 09/25/135/0208)

Глава 3. Рассмотрение апелляции

37. Заявитель, не сдавший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня проведения экзамена. Апелляция подается в письменной форме.

Уполномоченный орган либо соответствующая экзаменационная комиссия рассматривает апелляцию в течение 10 рабочих дней и письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

38. По результатам рассмотрения апелляции уполномоченным органом либо экзаменационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- оставить результаты экзамена без изменения (на основании мотивированного письма) и отказать в удовлетворении апелляции;
- удовлетворить апелляцию и признать, что заявитель сдал квалификационный экзамен;
- допустить заявителя к повторной сдаче квалификационного экзамена.

39. Решение об оставлении результатов экзамена без изменения и отказе в удовлетворении апелляции принимается в следующих случаях:

- апелляция подана с нарушением требований настоящего Регламента;
- доводы, указанные в апелляции, не подтвердились.

40. Решение о повторном проведении квалификационного экзамена принимается в случае выявления фактов проведения экзамена в нарушение требований настоящего Регламента.

41. При принятии решения о повторной сдаче экзамена для заявителя апелляционный (повторный) экзамен проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

При этом если установлено, что экзамен был проведен с нарушением требований настоящего Регламента, повторный экзамен для заявителя проводится бесплатно.

42. Повторная апелляция по одному и тому же квалификационному экзамену не подается.

43. Решение уполномоченного органа может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательными актами.

Глава 4. Переоформление квалификационного сертификата и продление срока его действия

44. При изменении сведений, указанных в квалификационном сертификате, заявитель в течение 10 рабочих дней обращается для переоформления сертификата в уполномоченный орган через Центр государственных услуг лично либо через доверенного представителя, либо заполняет электронную анкету на ЕПИГУ в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Регламента.

После заполнения анкеты заявитель проверяет правильность данных и подтверждает их средствами идентификации подписи (дактилоскопия, электронная подпись, Mobile-ID и др.).

45. При переоформлении квалификационного сертификата плата не взимается.

46. Уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления анкеты переоформляет квалификационный сертификат и направляет его заявителю в порядке, установленном пунктом 32 настоящего Регламента, а также размещает информацию об этом на своем официальном веб-сайте.

47. При переоформлении сертификата уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в Реестр.

При переоформлении срочного квалификационного сертификата срок его действия не изменяется.

48. Для переоформления квалификационного сертификата повторная сдача экзамена не требуется.

49. Срок действия срочного квалификационного сертификата может быть продлен по заявлению заявителя.

50. Если квалификационный сертификат выдан на ограниченный срок, заявитель до окончания срока его действия обращается в уполномоченный орган через Центр государственных услуг лично либо через доверенного представителя, либо заполняет электронную анкету на ЕПИГУ в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Регламента.

После заполнения анкеты заявитель проверяет правильность данных и подтверждает их средствами идентификации подписи (дактилоскопия, электронная подпись, Mobile-ID и др.).

51. За продление срока действия квалификационного сертификата взимается плата в размере, установленном пунктом 5 Паспортов.

При обращении через ЕПИГУ взимается 90% суммы платежа, установленной в Паспортах.

См. предыдущую редакцию.

Членам семей, отнесенных в Социальном реестре к категории «малообеспеченная семья», а также лицам с инвалидностью I и II группы предоставляется скидка 50% от установленного сбора; членам семей категории «семья на государственном обеспечении» — скидка 75%. Скидка применяется по правилам, указанным в пункте 11 настоящего Регламента.

(Третий абзац пункта 51 заменен третьим—пятым абзацами на основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 января 2026 года № 35 — Национальная база данных законодательства, 02.02.2026 г., № 09/26/35/0101)

Подтверждение уплаты сбора осуществляется через информационно-коммуникационные системы. Платежи распределяются в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Регламента.

52. Заявитель вправе отказаться от государственной услуги на любом этапе ее оказания. При отказе анкета остается без рассмотрения, а уплаченная сумма сбора не возвращается.

53. При обращении через Центр государственных услуг анкета с приложением документов направляется в уполномоченный орган в электронном виде в течение десяти минут; при обращении через ЕПИГУ анкета направляется автоматически.

54. В Паспортах может быть предусмотрена сдача квалификационного экзамена для продления срока действия сертификата. В этом случае рассмотрение анкеты и проведение экзамена осуществляются по правилам главы 2 настоящего Регламента.

55. Если в Паспортах сдача экзамена для продления срока действия сертификата не предусмотрена, уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней переоформляет сертификат и направляет его заявителю в порядке, установленном пунктом 32 настоящего Регламента, а также размещает информацию об этом на своем официальном веб-сайте.

Глава 5. Порядок приостановления действия и аннулирования квалификационного сертификата

56. Основаниями для приостановления действия квалификационного сертификата являются:

- заявление (обращение) заявителя;
- нарушение заявителем при осуществлении деятельности требований законодательства либо требований квалификационного сертификата;
- невыполнение предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений.

57. Действие квалификационного сертификата приостанавливается уполномоченным органом. Срок приостановления не может превышать шести месяцев.

Если заявитель не устранит обстоятельства, послужившие основанием для приостановления, в срок, установленный уполномоченным органом, уполномоченный орган обращается в суд с иском об аннулировании квалификационного сертификата.

58. По решению уполномоченного органа о приостановлении действия сертификата заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня и в Реестр вносится соответствующая запись о приостановлении действия сертификата.

59. Уполномоченный орган предоставляет заявителю срок для устранения причин приостановления, достаточный для устранения, но не менее 5 рабочих дней и не более шести месяцев.

60. Со дня поступления сведений об устранении нарушений уполномоченный орган обязан в течение 3 рабочих дней изучить информацию.

При установлении факта устранения причин приостановления уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя об устранении нарушений.

61. Действие квалификационного сертификата аннулируется решением уполномоченного органа в следующих случаях:

- обращение заявителя об аннулировании;
- отмена порядка выдачи квалификационных сертификатов;
- истечение срока действия квалификационного сертификата;
- ограничение дееспособности заявителя либо признание его недееспособным в установленном порядке;
- смерть заявителя;
- обращение заявителя о приостановлении действия сертификата на срок до одного года и отсутствие обращения о восстановлении действия в течение указанного срока.

62. Уполномоченный орган обращается в суд с требованием об аннулировании квалификационного сертификата в следующих случаях:

- неустранение заявителем причин приостановления в установленный срок;
- установление незаконности решения уполномоченного органа о выдаче сертификата;
- систематическое (два и более раз) либо грубое (один раз) нарушение заявителем требований сертификата или соответствующих нормативно-правовых актов в течение одного года (перечень грубых нарушений предусматривается в Паспортах);
- выявление факта получения сертификата с использованием поддельных документов.

63. При принятии решения о приостановлении/аннулировании сертификата либо при обращении в суд по основаниям пункта 62 заявитель имеет право знакомиться с материалами дела и получать их

копии, давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства и участвовать в их проверке, заявлять ходатайства и пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

64. О решении уполномоченного органа об аннулировании сертификата заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня, и в Реестр вносится соответствующая запись.

При аннулировании сертификата заявитель вправе вновь обратиться за получением квалификационного сертификата в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 6. Заключительные положения

65. Центры государственных услуг и уполномоченный орган обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в результате осуществления своей деятельности.

66. Министерство юстиции Республики Узбекистан, его территориальные управления и Центры государственных услуг осуществляют постоянный контроль и мониторинг за деятельностью государственных органов и иных организаций по исполнению требований Регламента, в том числе через ЕПИГУ.

67. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) работников государственных органов и иных организаций в порядке, установленном законодательством.

68. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в порядке, установленном законодательными актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Единому административному регламенту оказания государственных услуг по выдаче отдельных видов квалификационного сертификата

СХЕМА

оказания государственных услуг по проведению квалификационного экзамена и оформлению квалификационного сертификата для выдачи отдельных видов квалификационного сертификата физическим лицам.

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Соискатель	Обращается в Центр государственных услуг лично или через Единый портал интерактивных государственных услуг (ЕПИГУ) для получения квалификационного сертификата	По собственному желанию
2-й этап	1.Центр государственных услуг 2. Единый портал интерактивных государственных услуг (ЕПИГУ)	1.Заполняет анкету и направляет её в уполномоченный орган. 2. Заполненная анкета автоматически направляется в уполномоченный орган.	1.в течение 10 минут после заполнения анкеты 2.в режиме реального времени
3-й этап	Уполномоченный орган	1. После поступления заявления изучает целесообразность допуска к квалификационному экзамену либо отказа в допуске и принимает соответствующее решение. 2. Список заявителей, допущенных к квалификационному экзамену, размещается на официальном <u>веб-сайте</u>	1.в сроки, установленные в пункте 6 паспорта государственной услуги

		уполномоченного органа.	2. не позднее чем за 5 дней до даты экзамена
4-й этап	Уполномоченный орган	После принятия решения по результатам квалификационного экзамена оформляет квалификационный сертификат с QR-кодом (матричным штрихкодом), подтверждает его своей электронной цифровой подписью и направляет его в Центр государственных услуг (в случае личного обращения) либо заявителю через Единый портал интерактивных государственных услуг (в случае обращения в электронной форме).	в течение 3 рабочих дней
5-й этап	Центр государственных услуг	1. Направляет квалификационный сертификат на электронный адрес заявителя и уведомляет заявителя об этом через информационно-коммуникационную систему. 2. В случае личного обращения заявителя предоставляет разрешение (сертификат) заявителю в электронной или бумажной форме.	1. в течение 10 минут. 2. по запросу соискателя

(Приложение 2 утратило силу на основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 декабря 2025 года № 838 — Национальная база данных законодательства, 30.12.2025 г., № 09/25/838/1247)

См. предыдущую редакцию.
(Приложение 3 утратило силу на основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 декабря 2025 года № 838 — Национальная база данных законодательства, 30.12.2025 г., № 09/25/838/1247)